

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»  
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный  
техникум им. В.И. Назарова»

 О.Г. Шнейдмиллер

«27» октября 2021 г.

Протокол от «25» октября 2021 г.

№ 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный  
техникум им. В.И. Назарова»

 П.С. Колобков

«27» октября 2021 г.



Рассмотрено на заседании Совета техникума.

Протокол от «27» октября 2021 г. № 02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах и о единовременном премировании,  
материальной помощи работников

Полевской  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании постановления Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области». Постановление № 708-ПП принято с целью приведения в соответствие системы оплаты труда с: Законом Свердловской области от 20 июля 2015 г. № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»; изменениями, внесенными в постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 г. № 514-д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области».

1.2. Положение вводится в целях совершенствования системы оплаты труда сотрудников ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров, повышения эффективности труда сотрудников, стимулирования их творческой инициативы, достижения высоких конечных результатов.

1.3. Настоящее положение вводится в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышение степени ответственности за порученный участок работы.

1.4. В техникуме назначаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера и премирование сотрудников за высокие результаты выполняемых работ и материальной помощи.

## 2. Перечень видов стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты, премии и материальная помощь устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников техникума, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников, приказом директора по согласованию с профкомом и Советом техникума.

2.2. Определение размера стимулирующих выплат и премии сотрудникам, кроме работающих по договору гражданско-правового характера производится в процентах к окладу или фиксированной суммой при премировании по итогам работы.

2.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат на основании представленных оценочных листов (Приложение 1), служебных записок:

– от непосредственных руководителей сотрудников (служебные записки подготавливаются на основании должностных инструкций сотрудников).

– от специалиста по кадрам (служебные записки подготавливаются на основании записей в трудовых книжках, трудовых договоров сотрудников и документов, подтверждающих наличие ученой степени).

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

2.5. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работников в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется техникумом с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.7. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются трудовым договором, соглашением и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

2.8. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, имидж техникума, интенсивность труда работника техникума выше установленных системой нормирования труда техникума норм труда.

2.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных показателей подготовки обучающихся к итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств техникума, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для техникума.

2.10. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда ежемесячно.

2.11. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР,

Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

2.12. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетное звание, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам:

1) За ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – 20 процентов от должностного оклада;

2) За ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – 50 процентов от должностного оклада.

2.13. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю деятельности техникума или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.14. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

2.15. Размер данной выплаты устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок.

2.16. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в данной образовательной организации:

- от 1 года до 4 лет – 10 процентов от должностного оклада;
- от 4 до 10 лет – 15 процентов от должностного оклада;
- свыше 10 лет – 20 процентов от должностного оклада.

2.17. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет установлен приказом Министерств общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 № 514-д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области».

2.18. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности техникума.

2.19. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.20. В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя, Дня профтехобразования, Дня защитника Отечества, Международного женского дня;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие пять лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.21. Единовременное премирование осуществляется приказом директора техникума, изданным по ходатайству непосредственного руководителя (заместителя директора) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной.

2.22. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам техникума выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает директор техникума на основании письменного заявления работника или ходатайства руководителя структурного подразделения техникума.

2.23. За невыполнение соответствующих видов работ, выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер снижен на основании приказа директора.

2.24. Стимулирование директора техникума, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности техникума, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора техникума, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

### 3. Перечень видов премиальных выплат профессиональных групп

3.1. Премирование директора техникума, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности техникума, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора техникума, на основании Положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

№ п/п	Наименование профессиональных групп	Размер выплат	Вид работ	Период установления выплат	Основания
1	2	3	4	5	6
1	Все проф. группы	до 10 000 руб.	В связи с празднованием Дня Учителя и Профтехобразования, Дня защитника Отечества, с Международным женским днем	Единовременно	Приказ
2	Все проф. группы	до 10 000 руб.	В связи с юбилейными датами (от 50 и т.д.)	Единовременно	Приказ

3	Все проф. группы	до 7 000 руб.	За подготовку к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону	Единовременно	Приказ
---	------------------	---------------	---	---------------	--------

#### 4. Перечень видов материальной помощи

4.1. Директор вправе, при наличии экономии финансовых средств (бюджетных и/или средств от приносящей доход деятельности) на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

4.2. Материальная помощь выплачивается при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда техникума на основании приказа директора по личному заявлению сотрудника.

4.3. Размер минимальной материальной помощи сотрудника составляет сумму 2000 руб.

4.4. Предоставление материальной помощи производится при представлении сотрудником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

№ п/п	Наименование профессиональных групп	Размер выплат	Вид работ	Период установления выплат	Основания для приказа
1	2	3	4	5	6
1	Все проф. группы	До 7000 руб.	При длительном заболевании	Единовременно	Заявление
2	Все проф. группы	До 5000 руб.	На приобретение дорогостоящих лекарств	Единовременно	Заявление, копии чеков
3	Все проф. группы	До 5000 руб.	В случае смерти близких родственников сотрудника (супруг (а), родитель, дети, родные братья, сестры)	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти
4	Все проф. группы	До 7000 руб.	В случае смерти самого сотрудника	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти
5	Все проф. группы	До 5000 руб.	В связи с рождением ребенка у сотрудника	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о рождении ребенка
6	Все проф. группы	До 5000 руб.	В связи с бракосочетанием сотрудника	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о браке
7	Все проф. группы	До 5000 руб.	Работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию	Единовременно	Приказ директора

8	Все проф. группы	До 7000 руб.	В связи со стихийными бедствиями (пожар, аварийные ситуации)	Единовременно	Акт, заявление, приказ директора
---	------------------	--------------	--	---------------	----------------------------------

4.5. Материальная помощь, оказанная в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.

4.6. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств директор техникума вправе приостановить выплату материальной помощи.

4.7. Выплаты из премиального фонда и материальной помощи могут быть не выплачены в случаях:

- появления сотрудника на работе (на своем рабочем месте либо на территории техникума в учебных корпусах по адресам: ул. Ленина, д. 16; ул. Вершинина, д. 37; ул. Свердлова, д. 8; ул. Партизанская, д. 4; на территории производственных мастерских АО «Северский трубный завод» или на территории организации или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков;

- разглашения охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого сотрудника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

- несвоевременное или некачественное исполнение распоряжений директора, приказов по основной деятельности и других организационно-распорядительных документов;

- совершение виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;

- нарушения правил охраны труда, пожарной безопасности;

- нарушения требований санитарных норм и правил;

- утраты и повреждения транспортных средств, грузов, инвентаря, инструментов, материалов и прочего имущества по вине сотрудника;

- нарушения правил оформления, ведения, учета, хранения служебной документации;

- некачественная уборка помещений и территорий, закрепленных за сотрудниками, рабочих мест, неудовлетворительное содержание закрепленной техники;

- ухудшения состояния трудовой и производственной дисциплины в возглавляемых структурных подразделениях;

- нарушение Устава техникума;

- невыполнения обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

4.8. Выплаты не выплачиваются или выплачиваются в меньшем размере в соответствии с приказом директора техникума за тот расчетный период, когда был совершен дисциплинарный проступок, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни, отпуска сотрудника; учета мнения профсоюзного комитета) и не позднее 6 месяцев со дня совершения

проступка, а по результатам ревизии проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

4.9. Тяжесть совершенного сотрудником проступка определяется по представлению непосредственного руководителя подразделения.



Приложение № 1 к положению  
О стимулирующих выплатах и о единовременном  
премировании, материальной помощи  
работников ГАПОУ СО «Полевской  
многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

**1. РУКОВОДЯЩИЙ ПЕРСОНАЛ**

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заместитель директора по учебно-методической работе**

№	Критерий	Максимальный балл	Самооценка	Директор
<b>Критерий 1. Организация методической работы</b>				
1	Сохранность контингента обучающихся (по выполнению гос. задания) 99,0 % и ниже 99,1 % - 99,5 % 99,6 % - 100 %	До 5 До 10 До 15		
2	Достижение студентами высоких показателей, рост качества обучения - на 5% - на 10% - свыше 10%	До 2 До 4 До 6		
3	Внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и авторских программ	До 5		
4	Наличие системы управленческих мероприятий по контролю качества методической работы в рамках СМК (наличие качественных локальных актов, учебно-программной документации, внедрения и использования современных методик и технологий обучения, методик оценки образовательных достижений, мониторинг образовательного процесса)	До 8		
5	Использование новых технологий, в том числе информационных, в диагностике качества работы педагогов, управлении учебно-методическим процессом	До 5		
6	Высокие результаты методической работы (призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях): -городской уровень -областной уровень - федеральный уровень -международный уровень	До 2 До 4 До 6 До 8		
<b>Критерий 2. Эффективность управленческой деятельности</b>				
1	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	До 2		
2	Качество организации контроля над работой структурных подразделений	До 2		
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся (их законных представителей), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	До 2		
4	Отсутствие нарушений сроков размещения (предоставления ответственного исполнителю) информации об образовательной организации среднего профессионального образования в сети Интернет в соответствии с порядком	До 5		

	информирования потенциальных потребителей государственной работы			
<b>Критерий 3. Участие в инновационной деятельности</b>				
1	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: - на уровне техникума - городской уровень - областной уровень - федеральный уровень - международный уровень	До 2 До 4 До 6 До 8 До 16		
2	Оформление документации на участие в конкурсах: - городской уровень - областной уровень - федеральный уровень - международный уровень	До 2 До 4 До 6 До 12		
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума	До 10		
<b>Критерий 4. Награды</b>		До 2		
<b>Критерий 5. Общественная работа</b>		До 2		
<b>Максимальный балл</b>		100		

\_\_\_\_\_  
ФИО зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Самооценка	Директор
<i>Критерий 1. Обеспечение эффективной внеурочной деятельности</i>				
1	Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями	До 5		
	Сохранность контингента обучающихся (по выполнению гос. задания) 99,0 % и ниже 99,1 % - 99,5 % 99,6 % - 100 %	До 5		
	Достижение студентами высоких показателей, рост качества обучения - на 5% - на 10% - свыше 10%	До 5		
2	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися	До 3		
3	Снижение количества обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете	До 3		
4	1.2. Организация и проведение в техникуме мероприятий % участия обучающихся: От 40% до 50% более 51 %	До 2 До 3		
5	Работа с общественными организациями и учреждениями дополнительного образования. Проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций согласно плану Факт выполнения (за каждое мероприятие)	До 3		
6	Подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - на уровне техникума - городского уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня	До 1 До 2 До 3 До 4 До 5		
7	Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: - на сайте учреждения - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание	До 3 До 5 До 7 До 9 До 10		
<i>Критерий 2. Результативность внеурочной деятельности</i>				
1	Обеспечение участия обучающихся в конкурсах в рамках воспитательной работы: - на уровне техникума; - областного, городского уровня	До 2 До 3		

2	Наличие победителей и призёров конкурсов, турниров, фестивалей: - городского уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня	До 1 До 2 До 3 До 4		
<i>Критерий 3. Эффективность управленческой деятельности</i>				
1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	До 5		
2	Выполнение плана внутритехникумовского контроля	До 5		
3	Качественная организация работы классных руководителей (кураторов)	До 5		
4	Информационно-технологическое обеспечение воспитательного процесса	До 5		
<i>Критерий 4. Участие в инновационной деятельности</i>				
1	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: - на уровне техникума - городском уровне - на областном уровне - на федеральном уровне - международного уровня	До 5 До 7 До 10 До 12 До 15		
2	Оформление документации на участие в конкурсах: - городском уровне - на областном уровне - на федеральном уровне	До 5 До 7 До 10		
3	Высокие результаты педагогического творчества педагога-организатора, руководителя физического воспитания, руководитель ОБЖ, педагога психолога, социального педагога и кураторов (призовые места в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах): - на городском уровне - на областном уровне - на федеральном уровне - международного уровня	До 5 До 7 До 10 До 12		
<i>Критерий 5. Награды</i>		До 2		
<i>Критерий 6. Общественная работа</i>		До 2		
<b>Итого</b>		100		

\_\_\_\_\_  
ФИО зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ /

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заместитель директора по административно-хозяйственной части**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Самооценка	Директор
<i>Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума</i>				
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	До 8		
2	Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - нет предписаний	До 10		
3	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 4		
4	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	До 4		
5	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 4		
6	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	До 4		
7	Организация медицинского контроля за состоянием здоровья сотрудников (состояние медицинских книжек)	До 4		
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 4		
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на безопасное состояние	До 10		
10	Организация дежурства в предпраздничные и праздничные	До 4		
11	Своевременность подготовки и утверждения планов работы	До 4		
12	Своевременный осмотр зданий, помещений и территории на предмет безопасного состояния	До 4		
13	Отсутствие чрезвычайных происшествий	До 10		
<i>Критерий 2. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности</i>				
1	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей	До 4		
2	Работа по развитию учебно-материальной базы организации	До 4		
3	Сохранность материальных ценностей	До 4		
4	Благоустройство и озеленение помещений учреждения и прилегающей территории	До 4		
<i>Критерий 3. Награды</i>		До 2		
<i>Критерий 4. Общественная работа</i>		До 2		
Максимальный балл		100		

\_\_\_\_\_  
ФИО зам. директора по АХЧ

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Главный бухгалтер**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Самооценка	Директор
<i>Критерий 1. Исполнительская дисциплина</i>				
1.	Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам; - целевые средства, поступающие в ОО - платные образовательные услуги	До 10		
2.	Соблюдение сроков исполнения документации	До 10		
3.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	До 10		
4.	Своевременная и качественная подготовка тарификационных списков	До 10		
5.	Своевременное предоставление документов в ИФНС, статистика, пенсионный фонд и т.д	До 10		
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОО	До 10		
<i>Критерий 2. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов</i>				
1.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: - на уровне министерства - финансовый контроль - пенсионный фонд - ФСС	До 10 До 10		
2.	Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций: - на уровне министерства - другие надзорные органы	До 10 До 10		
<i>Критерий 3. Награды</i>				
		До 10		
<i>Критерий 4. Общественная работа и мероприятия</i>				
		До 10		
<b>Итого</b>		100		

\_\_\_\_\_  
ФИО главного бухгалтера

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заместитель директора по учебно-производственной работе**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Самооценка	Директор
<b>Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума</b>				
1	Участие в грантовых конкурсах	До 4		
2	Достижение студентами высоких показателей, рост качества обучения - на 5% - на 10% - свыше 10%	До 4		
3	Сохранность контингента обучающихся (по выполнению гос. задания) 99,0 % и ниже 99,1 % - 99,5 % 99,6 % - 100 %	До 4		
4	Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	До 3		
5	Использование различных форм и технологий профорientационной работы	До 4		
6	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	До 4		
7	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	До 4		
8	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогических работников	До 3		
9	Соблюдение норм профессиональной этики	До 3		
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации	До 4		
10	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	До 4		
11	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг (по результатам анкетирования, все виды практик)	До 4		
12	Своевременность подготовки и утверждения планов работы	До 4		
13	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	До 4		
14	Своевременная и качественная подготовка учебных материалов для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	До 3		
15	Выполнение государственного задания на оказание услуг (работ)	До 3		
16	позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	До 3		
17	обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в	До 3		

18	Позитивные результаты образовательной деятельности по итогам ГИА. Доля студентов, получивших «4» и «5» на ГИА – не менее 80%	До 3		
19	Наличие выпускников, получивших диплом о СПО с отличием	До 3		
20	Подготовка сопутствующих документов для реализации практической подготовки	До 3		
<i>Критерий 2. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности</i>				
1	Работа по развитию учебно-материальной базы организации	До 4		
2	Сохранность материальных ценностей	До 4		
<i>Критерий 3. Награды</i>		До 10		
<i>Критерий 4. Общественная работа</i>		До 10		
Максимальный балл		100		

\_\_\_\_\_  
 ФИО зам. директора по ХЧ

\_\_\_\_\_  
 подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подведение итогов

80-100 баллов – высокий уровень профессиональной компетентности. Оплата в размере 100% должностного оклада.

60-79 баллов – выше среднего уровня профессиональной компетентности. Оплата в размере 70% должностного оклада.

40-59 баллов – средний уровень профессиональной компетентности. Оплата в размере 50% должностного оклада.

20-39 баллов – соответствие профессиональной компетентности. Оплата в размере 25% должностного оклада заместителя.

Менее 30 баллов – низкий уровень профессиональной компетентности. Оплата в размере 0% должностного оклада заместителя.



**2. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ**  
**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда**  
**Заведующие отделениями**

№	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Качество обучения студентов</i>			
1	Контингент обучающихся (чел.): - от 100 до 300 обучающихся - от 300 до 500 обучающихся - свыше 500 обучающихся	До 10 До 15 До 20	
2	Сохранность контингента: - отсев не более 10% от общего количества студентов на отделении без уважительной причины. - отсев более 10% от общего количества студентов на отделении без уважительной причины.	До 5 До 10	
3	Динамика успеваемости обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - не менее 95% - не менее 85 % - не менее 75 %	До 10 До 7 До 5	
4	Динамика качества знаний обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - не менее 70% - 50-70 % - 30-50 %	До 10 До 7 До 5	
<i>Критерий 2. Управление образовательным процессом</i>			
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	До 5	
2	Обеспечение эффективного контроля посещаемости и успеваемости на основании форм контроля посещаемости и успеваемости	До 10	
3	Внедрения в образовательный процесс инновационных технологий	До 5	
4	Социальное партнерство по различным уровням сотрудничества	До 5	
<i>Критерий 3. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправления</i>			
1	Эффективная деятельность органов студенческого самоуправления, кружков, творческих коллективов	До 5	
2	Отсутствие нарушений дисциплины обучающимися	До 5	
3	Работа со студентами группы риска	До 5	
<i>Критерий 4. Участие в инновационной деятельности</i>			
1	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: -городской уровень -областной уровень - федеральный уровень	До 6 До 8 До 10	
2	Оформление документации на участие в конкурсах: -городской уровень -областной уровень - федеральный уровень	До 2 До 4 До 6	
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 10	
<i>Критерий 5. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 6. Общественная работа</i>		До 2	
<b>Итого</b>		<b>110</b>	

\_\_\_\_\_  
 ФИО зав. отделениями

\_\_\_\_\_  
 подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Специалист по кадрам**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Качество исполнительской деятельности</i>			
1	Надлежащее состояние документации по кадрам	До 10	
2	Качественное проведение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических условий в техникуме (медицинские осмотры)	До 5	
3	Своевременное и правильное ведение алфавитной книги, контроль над состоянием личных дел	До 5	
4	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников	До 10	
5	Своевременное составление табеля учёта рабочего времени, графика отпусков, оформление и учёт использования работниками отпусков	До 10	
6	Своевременное, полное и достоверное представление отчётности, информации по кадрам	До 5	
7	Проведение аналитической работы	До 10	
8	Контроль над соблюдением трудовой дисциплины работников	До 5	
9	Своевременная и качественная подготовка документов на поощрение и награждение работников	До 10	
10	Отбор документов, передаваемых на хранение в архив	До 5	
11	Своевременная и полная разработка номенклатуры дел. Обеспечение систематизации, хранения и использование документов в дальнейшем	До 5	
12	Своевременная и правильная подготовка приказов по кадрам и обучающимся	До 5	
<i>Критерий 2. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе</i>			
1	Отсутствие нарушений законодательства	До 3	
2	Высокий уровень этики общения	До 3	
<i>Критерий 3. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 4. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
<b>Итого</b>		100	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. начальника ОК

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 3. УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Бухгалтер

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Выплаты за интенсивность и за высокий результат работы</i>			
1	Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам	До 20	
2	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, отсутствие замечаний по результатам различных проверок, своевременная и качественная подготовка отчетности персонифицированным данным в ПФ, другие фонды, налоговую и контролирующие органы;	До 20	
<i>Критерий 2. Выплаты за качество работы</i>			
1	Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений главного бухгалтера, вышестоящего руководителя, отсутствие жалоб со стороны других работников по вопросу выполнения должностных обязанностей бухгалтером. Отсутствие превышения лимитов расходования ГСМ, норм командировочных расходов	До 10	
2	Качественное ведение учетных документов, подготовка отчетности отсутствия ошибок при расчете зарплаты и своевременность при выдаче расчетных листов работникам, качественное и своевременное проведение инвентаризации на предприятии	До 16	
<i>Критерий 3. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 4. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		70	

\_\_\_\_\_  
ФИО бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заведующий складом**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Организация содержания зданий и окружающей территории надлежащем порядке</i>			
1	Сохранность подотчетных материальных ресурсов	До 5	
2	Экономное использование материальных ресурсов	До 5	
3	Сохранность и бесперебойная работа подотчетного оборудования	До 5	
4	Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений	До 5	
5	Своевременное составление необходимой отчетности и документного оборота	До 5	
6	Организация бесперебойного учебного процесса	До 5	
7	Внутренний аудит	До 3	
<i>Критерий 2. Награды</i>		<i>До 2</i>	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		<i>До 2</i>	
Итого		37	

\_\_\_\_\_  
ФИО бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Библиотекарь**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1.	Увеличение количества обучающихся абонентов, берущих регулярно книги в библиотеке	До 10	
2.	Пропаганда чтения	До 5	
3.	Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий: на уровне техникума - городского уровня	До 7	
4.	Оказание консультативной помощи преподавателям, классным руководителям, воспитателям в проведении массовых мероприятий	До 5	
5.	Оформление тематических выставок	До 5	
6.	Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих	До 5	
7.	Организация взаимодействия классных руководителей и учащихся с социальными партнерами - библиотеками города	До 3	
8.	Рост количества учащихся, пользующихся учебной, справочно-информационной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	До 3	
9.	Рост количества книговыдач в сравнении с прошлым годом	До 3	
10.	Обеспечение высокой читательской активности обучающихся	До 3	
11.	Оформление тематических выставок, знакомство с новинками и т.д.	До 3	
12.	Организация и проведение бесед, обзоров, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию обучающихся	До 3	
13.	Проведение библиотечных уроков, мастер-классов, конференций	До 3	
14.	Публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, формирующие имидж техникума	До 2	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		64	

\_\_\_\_\_  
ФИО библиотекарь

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заведующий мастерской**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, предотвращение их порчи и потерь	До 5	
2	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	До 5	
3	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, главного бухгалтера и ревизионной комиссии по ведению отчетно документации по их движению	До 3	
4	Своевременное составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы, и т.д., акты на их ремонт и списание, а также недостачу и порчу материалов	До 5	
5	Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	До 5	
6	Отсутствие замечаний по учету имущества	До 3	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		30	

\_\_\_\_\_  
ФИО зав. мастерской

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Архивариус**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Правильность оформления справок, служебных писем (отсутствие замечаний директора по оформлению)	До 5	
2	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	До 5	
3	Своевременность и правильность оформления дел, подлежащих длительному и постоянному хранению (отсутствие замечаний ведомственного архива)	До 5	
4	Качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства техникума	До 5	
5	Своевременное выполнение поручений начальника отдела кадров	До 3	
6	Отсутствие замечаний по дисциплине труда	До 3	
<i>Критерий 2. Награды</i>		<i>До 2</i>	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		<i>До 2</i>	
Итого		30	

\_\_\_\_\_  
ФИО архивариус

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Делопроизводитель**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	До 10	
2	Качественное оформление приказов	До 10	
3	Быстрый и качественный контроль за сроками исполнения документов по техникуму	До 8	
4	Прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	До 10	
5	Отсутствие замечаний по дисциплине труда	До 8	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		50	

\_\_\_\_\_  
ФИО делопроизводитель

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Лаборант**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Своевременное обеспечение выполнения практических и лабораторных работ	До 5	
2	Участие в модернизации материально- технической базы лабораторий	До 3	
3	Подготовка оборудования, материалов и т.д. для исследовательских работ обучающихся по профилю лабораторий	До 5	
4	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	До 3	
<i>Критерий 2. Соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда</i>			
1	Неукоснительное выполнение инструкций, обеспечивающих безопасность при проведении лабораторных работ	До 2	
2	Ведение журнала по охране труда в лаборатории, согласно инструкции по проведению инструктажей	До 2	
3	Контроль над соблюдением студентами правил эксплуатации и мер безопасности при работе с оборудованием	До 3	
<i>Критерий 3. Проведение лабораторных работ</i>			
1	Своевременная подготовка лаборатории к проведению занятий	До 3	
2	Сохранность оборудования, пособий	До 2	
3	Отсутствие замечаний по дисциплине труда	До 3	
<i>Критерий 4. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 5. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		35	

\_\_\_\_\_  
ФИО лаборант

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Секретарь руководителя**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распределительной деятельности директора	До 10	
2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	До 10	
3	Соблюдение сроков исполнения документации Своевременное направление ответов (писем) адресатам	До 10	
4	Ведение банков данных, необходимых для работы образовательного учреждения	До 10	
5	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и качеству подготавливаемой документации	До 5	
<i>Критерий 2. Исполнительская дисциплина</i>			
1	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документаций	До 5	
<i>Критерий 3. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе</i>			
1	Высокий уровень этики общения	До 3	
<i>Критерий 4. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 5. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		57	

\_\_\_\_\_  
ФИО секретарь

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Специалист по охране труда**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Мероприятия по созданию безопасных условий труда и проведению профилактической работы предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания	До 10	
2	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативно отчетности по установленным формам оформлению документов, инструкций	До 10	
3	Проведение в полном объеме водных инструктажей по охране труда и технике безопасности	До 5	
4	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса	До 5	
5	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, правил внутреннего трудового порядка	До 3	
6	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации - соблюдение этики (культуры) общения	До 3	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		40	

\_\_\_\_\_  
ФИО специалист по охране труда

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 4. ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Водитель

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Обеспечение безаварийной работы, отсутствие ДТП по вине водителя	До 10	
2	Обеспечение технически исправного состояния закрепленного автомобиля, содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте	До 10	
3	Своевременное прохождение техосмотра, техобслуживания автомобилей	До 10	
4	Качественное и своевременное предоставление отчетной документации по кругу своих обязанностей	До 10	
5	Обеспечение сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования ГСМ	До 10	
6	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	До 10	
7	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	До 5	
8	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации - соблюдение этики (культуры) общения	До 5	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		74	

\_\_\_\_\_  
ФИО водитель\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Электрик**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Разработка предложений по обеспечению экономного расходования электроэнергии и эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электрооборудования, электродвигателей	До 10	
2	Подготовка расчетов годовой потребности в электроэнергии в разрезе структурных подразделений учреждения	До 10	
3	Оперативное выявление причин и устранение сбоев и аварий при эксплуатации электрооборудования	До 20	
4	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса	До 10	
5	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	До 10	
6	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации - соблюдение этики (культуры) общения	До 10	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		74	

\_\_\_\_\_  
ФИО      электрик

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Уборщик служебных и производственных помещений**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
Критерий 1. Эффективность работы			
1	Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте обслуживаемого участка в соответствии с санитарными правилами и нормами	До 5	
2	Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, использованию производственного инвентаря, моющих средств и материалов, а также экономного потребления ресурсов (вода, тепло, свет)	До 5	
3	Качественное и систематическое проведение генеральных уборок на закрепленных участках	До 3	
4	Соблюдение правил техники безопасности при использовании моющих и дезинфицирующих средств	До 5	
5	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	До 3	
6	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	До 3	
Критерий 2. Награды		До 2	
Критерий 3. Общественная работа и мероприятия		До 2	
Итого		28	

\_\_\_\_\_  
ФИО уборщик служебных и произв. помещений

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Уборщик территорий (дворник)**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте обслуживаемого участка в соответствии с санитарными правилами и нормами	До 3	
2	Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам	До 5	
3	Образцовое содержание обслуживаемого участка территории, которое способствует повышению престижа и формированию индивидуального облика учреждения	До 5	
4	Оперативная ликвидация последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуации	До 3	
5	Отсутствие неполадок на территории, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей, работников	До 3	
6	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	До 3	
7	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	До 3	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		29	

\_\_\_\_\_  
ФИО уборщик территорий

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Рабочие по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Эффективность работы</i>			
1	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок, выполнение заданий администрации	До 5	
2	Содержание своего рабочего места в чистоте. Соблюдение ППБ	До 3	
3	Появление собственно инициативы к повышению качества работ	До 3	
4	Отсутствие замечаний в работе обоснованных жалоб со стороны сотрудников	До 5	
5	Профилактическая работа по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	До 3	
6	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	До 3	
<i>Критерий 2. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 3. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		26	

\_\_\_\_\_  
ФИО рабочие по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

### Оценочный лист по стимулирующей оплате труда

#### Руководитель физвоспитания

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Сформированность предметных компетенций</i>			
1	Позитивная динамика качества знаний обучающихся по итогам полугодия	До 6	
2	Сдача норм ГТО	До 10	
3	Выполнение студентами контрольных нормативов по уровню физической подготовки	До 5	
4	Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	До 10	
5	Победители и призеры спортивных соревнований общетехникумовского, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней	До 5	
6	Организация на базе техникума спортивных мероприятий: Городской Областной УРФО	До 5 До 10 До 15	
<i>Критерий 2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</i>			
1	Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у обучающихся	До 5	
2	Увеличение количества студентов (%), принимающих участие в мероприятиях спортивной и оздоровительной направленности (дни здоровья, спортивные праздники и т.д.)	До 10	
3	Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих спортивные секции	До 10	
<i>Критерий 3. Уровень социализации обучающихся</i>			
1	Наличие индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (% обучающихся, осваивающих программу по физической культуре через выбранный вид спорта)	До 10	
<i>Критерий 3. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 4. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		80	

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя физвоспитания

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Социальный педагог**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Своевременное и качественное ведение банка данных студентов, охваченных всеми видами контроля</i>			
1	Своевременное создание банка данных на всех сирот, инвалидов согласно требованиям	До 5	
<i>Критерий 2. Работа по обеспечению прав и социальных гарантий воспитанников</i>			
1	-помощь в постановке на учет в УСЗН	До 2	
2	-помощь в переоформлении медицинских документов инвалидам детства по достижению 18-летнего возраста	До 2	
3	- запросы в отдел учета и распределения жилой площади с целью выявления номера очереди студентов - сирот	До 2	
4	- помощь в оформлении пенсий по потере кормильца студентам техникума	До 2	
5	- оказание помощи в заключении договоров найма спецжилфонда.	До 2	
6	- помощь в переводе инвалидов или сирот из одного учебного заведения в другое	До 2	
<i>Критерий 3. Отсутствие или положительная динамика количества обучающихся, состоящих на учете в инспекции ПДН</i>			
1	-Отсутствие выпускников, состоящих на учете в ОДН	До 4	
	-Положительная динамика по сравнению с прошлым полугодием	До 2	
<i>Критерий 4. Эффективная организация социального партнерства в системе профилактики правонарушений</i>			
1	- взаимодействие с участковыми уполномоченными полиции	До 5	
	- взаимодействие с инспектором ПДН	До 5	
<i>Критерий 5. Эффективная организация взаимодействия с органами опеки и попечительства</i>			
1	Систематическое взаимодействие социального педагога с органами опеки и попечительства с целью защиты имущественных интересов обучающихся, а также организации их труда и досуга	До 5	
<i>Критерий 6. Результативность организационно-воспитательного направления деятельности социального педагога</i>			
1	- привлечение спонсорской помощи	До 5	
<i>Критерий 7. Эффективность работы по посттехникумовскому сопровождению (проведение оценки жизненной ситуации и индивидуальное сопровождение выпускника)</i>			
1	- налаживание контакта с каждым выпускником	До 3	
<i>Критерий 8. Коллективные достижения студентов в социально значимых проектах, интеллектуальных и творческих конкурсах</i>			
1	- заочный международный и всероссийский уровень;	До 3	
	- региональный уровень;	До 2	
	- муниципальный уровень;	До 1	
	- уровень учреждения;	До 1	
<i>Критерий 9. Зафиксированное участие (сертификат, программа и др.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях</i>			
1	- всероссийский уровень;	До 6	
	- региональный уровень;	До 3	
	- муниципальный уровень;	До 2	
	- уровень учреждения;	До 1	
<i>Критерий 10. Награды</i>			
		До 2	
<i>Критерий 11. Общественная работа и мероприятия</i>			
		До 2	
<b>Итого</b>		<b>58</b>	

\_\_\_\_\_  
ФИО социального педагога

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Педагог-психолог**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Своевременное и качественное ведение банка данных студентов, охваченных всеми видами контроля</i>			
1	Своевременное создание банка данных на обучающихся из группы риска согласно требованиям	До 10	
<i>Критерий 2. Психологическое сопровождение образовательного процесса</i>			
1	Разработка локальных актов, положений для совершенствования образовательного процесса	До 10	
2	Организация просветительской работы с участниками образовательного процесса	До 10	
3	Наличие методических разработок, публикаций печатных изданий, рекомендаций для студентов, педагогов, родителей (их законных представителей)	До 10	
4	Внедрение в практику работы педагога-психолога результатов повышения квалификации	До 8	
<i>Критерий 3. Зафиксированное участие (сертификат, программа и др.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях</i>			
1	- всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - уровень учреждения;	До 6 До 3 До 2 До 1	
<i>Критерий 4. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 5. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		58	

\_\_\_\_\_  
ФИО педагога-психолога

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Зав. методическим кабинетом, Методист**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Обеспечение качества методического сопровождения образовательного процесса</i>			
1	Наличие научно-методической продукции, разработанной зав. методкабинетом (методические рекомендации, пособия)	До 5	
3	Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	До 5	
4	Организация и проведение научно- практических конференций	До 5	
5	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых)	До 5	
6	Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. авторских программ)	До 5	
9	Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности зав. методкабинетом)	До 5	
<i>Критерий 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</i>			
1	Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях	До 5	
<i>Критерий 3. Уровень профессиональной культуры</i>			
1	- Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	До 2	
2	- Участие и результативность участия зав. методкабинетом в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение - Результаты участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	До 5 До 3	
3	Наличие публикаций в изданиях различного уровня	До 5	
4	Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.)	До 5	
5	Участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами и составление отчета	До 5	
6	Использование ресурсов социальных сетей (участие в работе профессиональных сообществ)	До 3	
<i>Критерий 4. Информационная открытость</i>			
1.	Информационное обеспечение деятельности методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте и в социальных сетях	До 5	
<i>Критерий 5. Исполнительская дисциплина</i>			
1	Количество поступивших благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	До 3	
<i>Критерий 6. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 7. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
<b>Итого</b>		<b>75</b>	

\_\_\_\_\_  
ФИО зав. методкабинетом

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Заведующий мастерской**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Профессиональная деятельность</i>			
1.	Организация и проведение встреч, мероприятий с работодателями	До 5	
2	Подписание договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	До 5	
3	Устройство обучающихся на производственную и преддипломную практику	До 5	
4	Наличие пакета документов по практике на официальном сайте техникума по специальностям, формам обучения, курсам	До 5	
5	Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами	До 5	
<i>Критерий 2. Исполнительская дисциплина</i>			
1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны работодателей на качество организации производственной и преддипломной практики	До 5	
2	Наличие положительных отзывов от предприятий	До 2	
3	Своевременное составление, утверждение графика практик	До 5	
4	Посещение практик (учебной, контроль производственной	До 5	
5	Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора техникума и организаций	До 5	
6	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями техникума	До 5	
7	Усовершенствование работы техникума (внесение предложений, рациональных идей и т.д.)	До 4	
<i>Критерий 3. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 4. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		60	

\_\_\_\_\_  
ФИО зав. практикой

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда  
Педагог-организатор**

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<i>Критерий 1. Качество профессиональной деятельности педагога-организатора</i>			
1	Качество организации и проведения массовых мероприятий различного уровня	До 10	
2	Соблюдение этических норм и правил поведения при выполнении профессиональных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, Уставом учреждения, кодексом профессиональной этики	До 3	
3	Качественное и своевременное оформление (наличие) документации педагога-организатора	До 10	
<i>Критерий 2. Вклад в развитие воспитательного процесса в учреждении</i>			
1	Активное участие в работе по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения	До 5	
2	Обобщение, внедрение и транслирование практических результатов опыта работы, освещение опыта в СМИ	До 5	
<i>Критерий 3. Профессиональная и общественная активность педагога-организатора</i>			
1	Участие педагога-организатора в работе общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий, организационных комитетов, жюри конкурсов	До 2	
2	Выполнение поручений администрации	До 3	
3	Наличие личных публикаций педагога-организатора по профессиональной деятельности	До 5	
4	Систематическое повышение профессионального уровня.	До 3	
<i>Критерий 4. Награды</i>		До 2	
<i>Критерий 5. Общественная работа и мероприятия</i>		До 2	
Итого		50	

\_\_\_\_\_  
ФИО педагога-организатора

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с директором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**

оценки результативности и качества работы педагогических работников для определения размера ежегодных стимулирующей выплат

№ п/п	Критерий	Максимальный балл	Оценка
<b>Критерий 1. Качество профессиональной деятельности педагога-организатора</b>			
1.	Выступления с докладами методического характера на заседаниях: П(Ц)К, РМО, методических и педагогических советах техникума	5 20 20	
2.	Участие и организация семинаров, вебинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, предметных недель (указать в каких, представить результат) Уровень: Техникум, город  Область, УРФО  РФ, международный уровень	Участие -5 Организация - 20 Участие -10 Организация - 30 Участие -10 Организация - 40	
3.	Призовое место в республиканской предметной олимпиаде, в конкурсах профессионального мастерства, определяемых приказами Министерства образования и молодежной политики СО, Министерства просвещения РФ (нужное подчеркнуть и указать дисциплину, специальность, или компетенцию). Представить документы, подтверждающие результаты участия.	1 место -50 2 место -30 3 место -20 участие - 10	
4.	Призовое место преподавателя во Всероссийской олимпиаде, в конкурсах профессионального мастерства, определяемых приказами Министерства образования и молодежной политики СО, Министерства просвещения РФ (нужное	1 место -50 2 место -40 3 место -30 участие - 20	
5.	Участие обучающихся или команды в соревнованиях, творческих конкурсах и т.д. не имеющих официального статуса	1 место-10 2 место -5 3 место -2	
6.	Призовое место в областном чемпионате Ворлдскилл Указать компетенцию, и результат участия	1 место -60 2 место -50 3 место -40 участие - 10	
7.	Призовое место в отборочном чемпионате Ворлдскилл Указать компетенцию, и результат участия	1 место - 90 2 место - 80 3 место - 70 участие - 20	
8.	Призовое место в национальном чемпионате Ворлдскилл Указать компетенцию, и результат участия	1 место -150 2 место -140 3 место -130 участие - 30	
9.	Подготовка заданий на областную олимпиаду (представить результат)	30	

10.	Проведение открытых мероприятий: классных часов, открытых уроков учитывается качество урока, его актуальность (указать дисциплину, тему, представить разработку урока)	20 20	
11.	Разработка рабочих программ дисциплин, ПМ по актуализированным ФГОС СПО, и ФГОС СПО ТОП-50 (указать дисциплину, ПМ) – представить результат	0,25 баллов за 1 час	
12.	Создание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (КОС) по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО Топ 50	30	
13.	Использование цифровых образовательных ресурсов в процессе обучения. Разработка электронных ресурсов по учебной дисциплине, ПМ (электронные учебники, электронный курс лекций, методические электронные пособия, презентации, компьютерное тестирование и т.д.) Учитывается содержание, оформление, рецензия, объем, актуальность (нужное подчеркнуть, указать дисциплину, темы) – представить результат	Использование ресурсов, размещенных на официальных сайтах- 5 Созданных самостоятельно -10 Наличие страницы на сайте или собственного сайта - 10	
14.	Разработка, апробирование и документальное оформление системы контроля по дисциплине, ПМ по актуализированным ФГОС СПО, и ФГОС СПО ТОП-50 (КИМ) Учитывается содержание, оформление, рецензия, объем, актуальность (указать дисциплину) – представить результат	5-30	
15.	% успеваемости	0,5 б за каждый % больше 80	
16.	% качества	0,5 б за каждый % больше 30	
17.	Участие в разработке и в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ (указать в каких)	5-100	
18.	Повышение квалификации сверх плана не выполнение плана	10 -10	
19.	Разработка учебного плана, включая по ДПО	80	
20.	Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе: - техникум - область - УРФО - РФ	10 20 30 40	
21.	Публикации педагога	5-15	
22.	Применение информационно-коммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных технологий (разработки проведенных уроков, отзывы об обоснованном и эффективном использовании технологий)	5-40	